



M&M Consultores

- PROPUESTA DE SERVICIO JURIDICO  
LEGAL - 2023





- INDICE:
  - OBJETIVOS.
  - SERVICIOS PROFESIONALES.
  - METODOLOGIA DE TRABAJO.
  - EQUIPO DE TRABAJO.
  - RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE.
  - RESPONSABILIDADES DE M&M.
  - INVERSION





M&M Consultores

# 01. OBJETIVOS.

- BRINDAR ASESORIA OPORTUNA.
- RESOLVER CONFLICTOS JURIDICOS.
- PRESTAR UN SERVICIO LEGAL Y JURIDICO DE CALIDAD.
- SOLUCIONAR DE FORMA TEMPRANA Y EFICIENTE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- ESTUDIAR EL CASO PARA DAR UNA SOLUCION EFECTIVA.





M&M Consultores

## 02. SERVICIOS PROFESIONALES

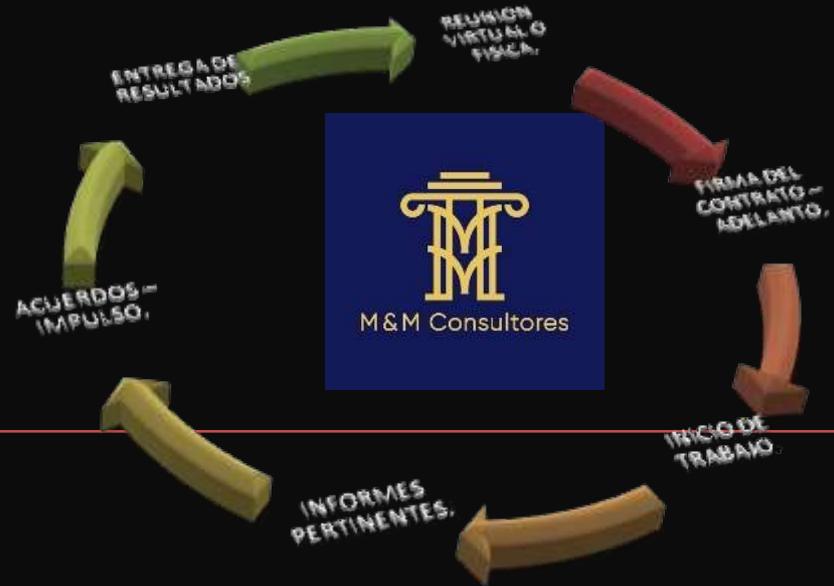
- AUDIENCIAS JUDICIALES.
- DEMANDAS Y PROCESOS SOBRE DERECHO CIVIL, LABORAL, FAMILIA, ADMINISTRATIVO, PENAL Y TRIBUTARIO.
- CONSTITUCION DE EMPRESAS.
- DIVORCIOS .
- TRAMITES MUNICIPALES, TRIBUTARIOS, NOTARIALES Y ADMINISTRATIVOS.
- PLANOS Y VISACION DE PLANOS.
- PRESCRIPCION ADQUISITIVA.
- CONSULTORIAS LEGALES EN TEMAS DE PERSONAL, LABORAL Y DE EMPRESAS.
- ASESORÍAS EXTERNAS.
- AUDITORIAS CONTABLES JURIDICAS.
- ENTRE OTROS.

# 03. METODOLOGIA DE TRABAJO.

- REUNIONES PROGRAMADAS Y VIA TELEFONICA Y ZOOM.
- CITAS PRESENCIALES PROGRAMADAS PREVIA CITA.
- ELABORACION DE INFORMES MENSUALES.
- SEGUIMIENTO DE CASOS Y TRANSMISION DE INFORMACION OPORTUNA AL CLIENTE.
- ELABORACION DE DEMANDAS Y ESCRITOS PERTINENTES.
- ASESORIA LEGAL Y CONTABLE CAPACITACIONES EN TEMAS LABORALES DE FORMA TRIMESTRAL.
- ACTUACION CON CARTA PODER PARA LA TRANQUILIDAD DE LOS CLIENTES.



CONTAMOS CON:  
ARQUITECTOS,  
ABOGADOS,  
CONTADORES,  
TITULADOS, BACHILLERES,  
CON MAESTRIA A SU DISPOSICION.



---

#### 04. EQUIPO DE TRABAJO

## 05. RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE.

1. ENTREGA DE LA INFORMACION COMPLETA DENTRO DEL PLAZO OPORTUNO.
2. FIRMAR EL CONTRATO Y RESPETAR LOS COMPROMISOS, ASI COMO PAGAR LAS TASAS POR TRAMITE.
3. PAGAR LOS HONORARIOS RESPECTIVOS – MAS IGV.
4. COMUNICAR A SUS EMPLEADOS LA PRESENCIA DEL OUTSOURCING EN SU EMPRESA.
5. BRINDAR O EMITIR LA CONSTANCIA DE SERVICIO CONCLUIDO SATISFACTORIO.



## 06. RESPONSABILIDADES DE M&M.

---

1. CUMPLIR CON EL CONTRATO.
2. FINALIZAR EL SERVICIO DE FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA.
3. BRINDAR TODA LA INFORMACION AL CLIENTE PREVIAMENTE.
4. CUMPLIR CON LA PRESENTACION DE TRAMITES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.
5. BRINDAR LA MEJOR ASESORIA CONFIABLE Y PROFESIONAL.
6. REALIZAR REUNIONES VIRTUALES O PRESENCIALES.
7. INFORMAR MENSUALMENTE DEL TRABAJO REALIZADO.
8. ATENDER CONSULTAS DE LOS CLIENTES VIA TELEFONICA.



## 07. INVERSION.

---

LOS COSTOS SERAN TRATADOS DE FORMA PERSONAL POR EL ABOGADO O ASESOR, ATENDIENDO A LOS TRAMITES A REALIZAR.

LAS CONSULTAS JURIDICAS O ADMINISTRATIVAS CON EL PERSONAL PROFESIONAL PERTINENTE TIENEN UN COSTO DE 200 A 300 SOLES.

LAS ASESORIAS LABORALES DE EMPRESA Y RECURSOS HUMANOS TIENEN UN COSTO VARIABLE A TRATAR.



**Empresa: ESTUDIO JURIDICO  
CONTABLE M & M CONSULTO**

**Cuenta Corriente Soles**

**898-3003946333**

**CCI: 003-898-003003946333-43**



**M&M Consultores**



Mireya E. R. Pinto Chauca



[mpinto@mymconsultoresasociadosr.com](mailto:mpinto@mymconsultoresasociadosr.com)



904558176

Dirección: 2 sedes

- Av. Juan de Aliaga 160 – Magdalena.
- Calle 6 de Enero Mz K. Lt. 15 B Asoc. De Prop. Navidad de Villa – Chorrillos.